



Struer Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	3
§5 Klage m.v.	3
§6 Overtrædelse og straf.....	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse.....	4
§9 Ordning for dagrenovation	5
§10 Ordning for papiraffald	11
§11 Ordning for papaffald.....	14
§12 Ordning for glasemballageaffald.....	15
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.....	16
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	19
§15 Ordning for genbrugspladserne	22
§16 Ordning for PVC-affald.....	24
§17 Ordning for imprægneret træ.....	25
§18 Ordning for farligt affald.....	26
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	27
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	28
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	29
§22 Ordning for haveaffald	30
§23 Ordning for storskrald	31
§24 Ordning for tekstiler	32
§25 Ordning for kommunale institutioner.....	33

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Struer Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Desuden anvendes følgende definitioner:

Affaldsøer er en "mini genbrugsplads" med indsamlingsbeholdere placeret ved f.eks. boligforeninger. I affaldsøerne er der mulighed for aflevering af op til 10 fraktioner.

Adgangsvejen er strækningen fra standpladsen og til grundens skel ud imod vejen.

Bringeordning er en ordning hvor borgeren selv bringer affaldet til f.eks. genbrugspladser, miljøstationer, igloer.

Dagrenovation er affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Genbrugsplads er en bemandet plads, hvor borgere og grundejere i kommunen kan aflevere sorteret affald i opstillede beholdere.

Grundejer er den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.

Haveaffald består af grene, blade, græs, ukrudt m.v. fra havearealer ved borgere og grundejere i kommunen.

Henteordning er en ordning hvor affaldet afhentes af Nomi4s ved den enkelte ejendom.

Indsamlingsordning er en regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.

Kommunale institutioner er ejet af kommunen f.eks. børnehaver, skoler, ældrecenter/plejehjem.

Miljøgebyr dækker drift af genbrugspladser, affaldsøer, miljøstationer, farligt affald, tømning af papir- og emballagebeholder, planlægning på affaldsområdet, administration m.m.

Miljøstation er en station med indsamlingsbeholdere placeret i nærområder, hvortil borgere og grundejere kan bringe papir, pap, flasker og glas samt andet nærmere angivet affald.

Nomi4s i/s (benævnt i det efterfølgende Nomi4s) er et fælleskommunalt ejet affaldsselskab. Selskabet ejes af Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner. Nomi4s har fået kompetenceoverdraget driftsansvaret for en række borgerrelaterede affaldsopgaver. Det omfatter bl.a. indsamlingsordninger samt drift af genbrugspladser i kommunen.

Standplads det område, hvor affaldsbeholdere er placeret på matriklen og lever op til placeringskravene i regulativet.

Storskrald består af kasserede brugsgenstande (f.eks. møbler, hårde hvidevarer, tæpper m.v.), fra borgere og grundejere i kommunen.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Struer Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget har delegeret bemyndigelsen til Plan og Miljø.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 02-09-2019.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Struer Kommune - Regulativ for husholdningsaffald af 22-12-2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 27-08-2019.

Borgmester Niels Viggo Lynghøj

Kommunaldirektør Jakob Bisgaard

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation skal sorteres i madaffald og restaffald:

Madaffald er eksempelvis:

- Alle madrester
- Kød og ben
- Pasta, ris, gryn og grød
- Æg og nødder (inkl. skaller)
Brød og slik
- Frugt og grønt
- Ost
- Kaffefiltre og tebreve
- Kaffegrums
- Brugt køkkenrulle
Foderrester fra kæledyr
Blomsterbuketter

Restaffald er eksempelvis:

- Kartoner til mælk, juice og lignende
- Snavset papir, pap og plast
- Aske indpakket og i begrænset omfang, støvsugerposer m.v., som ikke er omfattet af andre ordninger.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner.

Sommerhuse skal ikke udsortere madaffald fra restaffaldet.

For koloni- og nyttehaver kan renovationspligten begrænses til et omfang, der fastsættes for hvert enkelt område, som aftales med Nomi4s.

Der kan i følgende tilfælde meddeles dispensation fra indsamlingsordningen:

- Såfremt det kan dokumenteres, at ejendommen har stået ubenyttet det seneste halve år. Ved ubenyttet forstås, at der ikke har været personer tilmeldt folkeregisteret.
- Når ejendommen står ubeboet på grund af nedrivning, og der er udstedt nedrivningstilladelse. Ved ubeboet forstås, at der ikke er personer tilmeldt folkeregisteret.
- Sommerhus kan ikke fritages fra indsamlingsordning.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, der skal sikre, at dagrenovation og madaffald bliver indsamlet således, at der ikke sker forurening eller skabes uhygiejniske forhold. Indsamlingen omfatter afhentning ved husstanden og udføres efter overenskomst mellem Nomi4s og en entreprenør.

Henvendelser vedrørende indsamlingen f.eks. manglende afhentning af dagrenovation skal ske til Nomi4s og kan ske telefonisk eller via hjemmesiden www.Nomi4s.dk.

Dagrenovation skal sorteres i henholdsvis madaffald og restaffald.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholderne leveres af, tilhører og vedligeholdes af Nomi4s.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Der anvendes følgende sektionsopdelt beholdertyper:

- Sektionsopdelt 190 l
- Sektionsopdelt 240 l
- Sektionsopdelt 370 l.

Ved boligforeninger, etageboliger m.v. anvendes der følgende beholdere til rene fraktioner:

- 190 l beholder
- 240 l beholder
- 360 l beholder
- 400 l beholder
- 600 l beholder
- 660 l beholder
- 1,3 m³ underjordisk beholder
- 3 m³ underjordisk beholder
- 5 m³ underjordisk beholder.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke forekomme overfyldning. Ved overfyldning af beholderen, forstås at låget ikke kan lukkes tæt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at fremtidig overfyldning undgås.

Opstår der behov for ekstra kapacitet, kan der købes et sækkemærke. Yderligere information kan fås på Nomi4s' hjemmeside www.nomi4s.dk.
Se desuden § 9.7.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal placeres således, at den er let tilgængelig for renovatøren.
For at beholderen er let tilgængelig skal følgende overholdes:

Standplads

- Beholderen placeres på en standplads med et fast og jævnt underlag, herunder beton, fliser eller asfalt
- Der skal være minimum 2 meters frihøjde ved beholder og friplads omkring beholderen, således at beholder kan trækkes ud
- Pladsen/standpladsen omkring beholderen skal være ryddet for sne, og der skal foretages nødvendig glatførebekæmpelse
- Pladsen/standpladsen omkring beholderen skal være belyst og holdes ryddelig
- Beholderen skal vende med håndtag ud mod renovatøren.

Adgangsvejen

- Adgangsvejen er strækningen fra standpladsen og til grundens skel ud imod vejen
- Adgangsvejen til standpladsen har en bredde på min. 1 m
- Adgangsvejen til standpladsen er jævn med kørefast underlag, herunder beton, fliser eller asfalt
- Stigning på adgangsvejen er på mindre eller lig med 10 %
- Adgangsvejen til beholderen er belyst og holdes ryddelig
- Adgangsvejen er ryddet for sne og is og der skal foretages nødvendig glatførebekæmpelse
- Døre, låger og lignende kan fastholdes i åben stilling
- Hunde holdes inde på tømningstidspunktet.

Stigninger på mere end 10% og trin på adgangsvejen vil bl.a. blive vurderet ud fra Arbejdstilsynets At-vejledning om stigninger på adgangsveje.

Hvis det ikke er muligt at opfylde ovenstående forhold vedr. afhentning af beholder, skal beholderen sættes ud til nærmeste kørevej på tømningdagen.

Tilkørselsforhold

- Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen
- Tilkørselsvejen skal være med kørefast underlag og i vedligeholdt stand. Der skal være ryddet for sne, og foretaget nødvendigt glatførebekæmpelse
- Tilkørslen/vejen skal være tilstrækkelig bred og høj. Tilstrækkelig defineres i denne sammenhæng som mindst:
 - 3 meter bred
 - 4 meter i frihøjde
- Renovationsbilen skal uden problemer kunne manøvrere til og fra holdepladsen. Såfremt dette ikke er muligt, skal der kunne vendes på gårdspladsen eller i indkørslen.

Hvis det ikke er muligt at opfylde ovenstående forhold vedr. placering af beholderen og tilkørselsforhold, skal beholderen sættes ud til nærmeste kørevej på tømningsdagen.

Hvor afhentningsstedet af tekniske eller bygningsmæssige årsager (eksempelvis fredede ejendomme, etageejendomme med vanskelig adgang til afhentningssted via trapper og snævre gange) mv. indebærer, at håndteringen ikke er forsvarlig, skal den bedst mulige alternative løsning findes. Eksempler på disse kunne være:

- Beholderen stilles ud til fortov eller vej. Med hensyn til tilladelse til at anbringe beholdere ved eller på vej henvises til lovgivningen vedrørende offentlige/private veje
- Brug af specielt egnede mekaniske løfte-, hejse- og transportmidler, fx elevator eller trappelift
- Affaldsøer, skraldehuse i gårdniveau
- Etablering af forsvarlig transportvej via naboejendom.

Hvis ingen af disse foranstaltninger kan etableres, må der efter et konkret skøn i disse tilfælde, træffes særlige foranstaltninger, fx ved at arbejdet tilrettelægges på en særlig måde, ved at affaldsmængden pr. enhed nedsættes, eller ved at der indgås særlige aftaler mellem renovatør og Nomi4s.

Endvidere kan der opkræves et sæргеbyr, hvis der er ekstraomkostninger forbundet med afhentning af affald. Sæргеbyret fastsættes til de direkte medgåede omkostninger inkl. administrative udgifter.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Se desuden § 9.5.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgers ansvar, at beholderen renholdes.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Boliger med helårsstatus:

I kommunen vil beholdere til restaffald/madaffald, ved boliger med helårsstatus, blive tømt hver 14. dag.

Flerfamiliehuse samt boligforeninger kan for alle beholdertyper (§ 9.4) få 14 dages tømning og for 400 og 660 l beholdere kan der ske uge tømning. For madaffald kan der også ske uge tømning af 190, 240 samt 370 l beholderne.

Huse med sommerhusstatus får tømt dagrenovationsbeholdere 22 gange om året eller 14 dages tømning.

Sommerhuse:

Tømning ved sommerhuse sker som udgangspunkt om mandagen, specielt i områder med meget udlejning.

Kolonihaver:

Afhentning afhænger af den aftale, der indgås med Nomi4s.

Generelt

Afhentning af dagrenovation foretages på hverdage i tidsrummet mellem kl. 07.00 og kl. 18.00. - dog for Holstebrovej fra kl. 05.00 og for Søndergade fra kl. 6.00.

Tømningerne vil som udgangspunkt ske på samme ugedag, medmindre der opstår forskydninger i forbindelse med helligdage.

Såfremt der kan forventes forskydninger i forbindelse med f.eks. helligdage, vil dette blive annonceret i ugeavisen samt på hjemmesiden [www. nomi4s.dk](http://www.nomi4s.dk).

Såfremt afhentningstidspunkt ændres, vil grundejer få direkte besked fra Nomi4s.

Der er mulighed for at tilmelde sig en gratis SMS/e-mail service, således at der modtages en besked dagen før, beholderen skal tømmes.

Manglende tømning

Hvis beholderen ikke kan tømmes, afleveres om muligt en fejlseddel på adressen. Nomi4s er desuden orienteret om årsagen.

Hvis beholderen ønskes tømt inden næste ordinære tømning, henvises til ekstratømning. Ekstratømning kan bestilles ved henvendelse til Nomi4s.

Ved større boligejendomme afleveres om muligt fejlseddel og Nomi4s orienterer viceværten, boligforeningen eller tilsvarende ansvarlig person.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Ejere af beboelsesejendomme og sommerhuse skal kontakte Nomi4s for at foretage til- og afmeldinger til indsamlingsordningen samt ændringer af antal og størrelse af beholderne.

Tilmeldingspligt:

Dagrenovation fra private, skal bortskaffes igennem den kommunale dagrenovationsordning. Grundejere og borgere, der ikke er tilmeldt, har derfor pligt til at tilmelde sig ordningen hos Nomi4s.

Ejere af ubebyggede grunde sidestilles med øvrige grundejere, hvis der på disse ejendomme produceres dagrenovation.

Fravigelser fra tilmeldepligten:

Ubebyggede grunde er ikke omfattet af tilmeldepligten, medmindre der dannes affald på grunden.

Ubeboede ejendomme kan ansøge om at blive fritaget for forbrugsgebyret. Det kræver at ejendommen har stået tom i henhold til folkeregistret i mere end 6 måneder.

Ansøgning om fritagelse skal sendes til Nomi4s. Hvis der meddeles fritagelse, afhenter Nomi4s affaldsbeholderne på ejendomme.

Borgere og grundejere er selv ansvarlige for at søge om fritagelse for gebyrer.

Fritagelsen/dispensation gælder fra ansøgningstidspunktet. Der gives ikke fritagelse med tilbagevirkende kraft. I særlige tilfælde kan der, efter et konkret skøn, fraviges fra ovenstående regel.

Sommerhuse kan ikke fritages for affaldsgebyrer.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald omfatter rene og tørre papirmaterialer fra almindelig brug i en husholdning.

Dette er blandt andet:

- Aviser
- Ugeblade og reklamer
- Kuverter og skrivepapir
- Brochurer og tidsskrifter.

Papiraffald omfatter ikke:

- Gavepapir.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på dels en henteordning og dels en bringeordning.

Henteordningen omfatter afhentning ved borgere og grundejere i kommunen, dog ikke sommerhuse og kolonihaver.

Indsamlingen udføres efter overenskomst mellem Nomi4s og en entreprenør.

Bringeordningen omfatter aflevering af papiraffald på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner.

Private borgere og grundejere kan også:

- Få afhentet papiraffald via storskraldsordningen jf. § 23.

Sommerhuse kan:

- Få afhentet papiraffald via storskraldsordningen jf. § 23
- Aflevere på miljøstationer i sommerhusområder.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Nomi4s.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

I kommunen anvendes følgende beholdertyper:

- Sektionsopdelt 240 liters beholder.

Ved boligforeninger, etageboliger m.v. anvendes der følgende beholdere til renefraktioner:

- 240 l beholder
- 400 l beholder
- 3 m³ underjordisk beholder
- 5 m³ underjordisk beholder.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke forekomme overfyldning. Ved overfyldning af beholderen, forstås at låget ikke kan lukkes tæt.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal placeres således, at den er let tilgængelig for renovatøren. For at beholderen er let tilgængelig skal følgende overholdes:

Standplads

- Beholderen placeres på en standplads med et fast og jævnt underlag, herunder beton, fliser eller asfalt
- Der skal være minimum 2 meters frihøjde ved beholder og friplads omkring beholderen, således at beholder kan trækkes ud
- Pladsen/standpladsen omkring beholderen skal være ryddet for sne, og der skal foretages nødvendig glatførebekæmpelse
- Pladsen/standpladsen omkring beholderen skal være belyst og holdes ryddelig
- Beholderen skal vende med håndtag ud mod renovatøren.

Adgangsvejen

- Adgangsvejen er strækningen fra standpladsen og til grundens skel ud imod vejen
- Adgangsvejen til standpladsen har en bredde på 1 m
- Adgangsvejen til standpladsen er jævn med kørefast underlag, herunder beton, fliser eller asfalt
- Stigning på adgangsvejen er på mindre eller lig med 10 %
- Adgangsvejen til beholderen er belyst og holdes ryddelig
- Adgangsvejen er ryddet for sne og is og der skal foretages nødvendig glatførebekæmpelse
- Døre, låger og lignende kan fastholdes i åben stilling
- Hunde holdes inde på tømningstidspunktet.

Stigninger på mere end 10 % og trin på adgangsvejen vil bl.a. blive vurderet ud fra Arbejdstilsynets At-vejledning om stigninger på adgangsveje.

Hvis det ikke er muligt at opfylde ovenstående forhold vedr. afhentning af beholder, skal

beholderen sættes ud til nærmeste kørevej på tømningdagen.

Tilkørselsforhold

- Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen
- Tilkørselsvejen skal være med kørefast underlag og i vedligeholdet stand. Der skal være ryddet for sne, og foretaget nødvendigt glatførebekæmpelse.
- Tilkørslen/vejen skal være tilstrækkelig bred og høj. Tilstrækkelig defineres i denne sammenhæng som mindst:
 - 3 meter bred
 - 4 meter i frihøjde
- Renovationsbilen skal uden problemer kunne manøvrere til og fra holdepladsen. Såfremt dette ikke er muligt, skal der kunne vendes på gårdspladsen eller i indkørslen.

Hvis det ikke er muligt at opfylde ovenstående forhold vedr. placering af beholderen og tilkørselsforhold, skal beholderen sættes ud til nærmeste kørevej på tømningdagen.

Hvor afhentningsstedet af tekniske eller bygningsmæssige årsager (eksempelvis fredede ejendomme, etageejendomme med vanskelig adgang til afhentningssted via trapper og snævre gange) mv. indebærer, at håndteringen ikke er forsvarlig, skal den bedst mulige alternative løsning findes. Eksempler på disse kunne være:

- Beholderen stilles ud til fortov eller vej. Med hensyn til tilladelse til at anbringe beholdere ved eller på vej henvises til lovgivningen vedrørende offentlige/private veje
- Brug af specielt egnede mekaniske løfte-, hejse- og transportmidler, fx elevator eller trappelift
- Affaldsøer, skraldehuse i gårdniveau
- Etablering af forsvarlig transportvej via naboejendom.

Hvis ingen af disse foranstaltninger kan etableres, må der efter et konkret skøn i disse tilfælde træffes særlige foranstaltninger, fx ved at arbejdet tilrettelægges på en særlig måde, ved at affaldsmængden pr. enhed nedsættes, eller ved at der indgås særlige aftaler mellem renovatør og Nomi4s.

Endvidere kan der opkræves et sæргеbyr, hvis der er ekstraomkostninger forbundet med afhentning af affald. Sæргеbyret fastsættes til de direkte medgåede omkostninger inkl. administrative udgifter.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgers ansvar, at beholderen renholdes.

§10.9 Afhentning af papiraffald

I kommunen vil beholdere til papir og emballage som udgangspunkt blive tømt hver 6. uge. Der er mulighed for at tilmelde sig en gratis SMS/e-mail service, således at der modtages en besked dagen før beholderen skal tømmes.

Manglende tømning:

- Hvis beholderen ikke kan tømmes, afleveres om muligt en fejlseddel på adressen. Nomi4s er desuden orienteret om årsagen
- Hvis beholderen ønskes tømt inden næste ordinære tømning, henvises til ekstratømning. Ekstratømning kan bestilles ved henvendelse til Nomi4s.

§10.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er papmaterialer, som fremkommer fra almindelig brug i en husholdning.

Dette er blandt andet:

- Ren og tør papemballage
- Æggebakker

Papmateriale omfatter ikke:

- Pap med madrester – f.eks. pizzabakker.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papaffald er dels en henteordning og dels en bringeordning, der skal sikre, at pap bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt.

Henteordningen omfatter afhentning via storskraldsordningen § 23.

Bringeordning omfatter aflevering af papaffald på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner.

§11.4 Afhentning af papaffald

Papaffald kan afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald omfatter tømte flasker og andre glasemballager fra almindeligt forbrug i en husholdning.

Dette er blandt andet:

- Vin- og spiritusflasker
- Marmelade- og konserverglas
- Dressing- og ketchupflasker
- Andre flasketyper.

Glasemballageaffald omfatter ikke:

- Spejlglas.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af glas og flasker er dels en henteordning og dels en bringeordning, der skal sikre, at glas og flasker bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt.

Henteordningen omfatter afhentning via storskraldsordningen § 23.

Bringeordning omfatter aflevering af glas og flasker på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner.

Glas og flasker kan også afleveres på miljøstationer.

§12.4 Afhentning af glasemballageaffald

Glasemballageaffald kan afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald omfatter tømt metalemballage fra almindelig brug i en husholdning.

Dette er blandt andet:

- Konservesdåser
- Låg fra marmelade- og konservesglas
- Øl- og sodavandsdåser.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på dels en henteordning og dels en bringeordning.

Henteordningen omfatter afhentning ved borgere og grundejere i kommunen, dog ikke sommerhuse og kolonihaver. Indsamlingen udføres efter overenskomst mellem Nomi4s og en entreprenør.

Bringeordningen omfatter aflevering af metalemballageaffald på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner.

Metalemballageaffald kan også:

- Afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Nomi4s.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

I kommunen anvendes følgende beholdertyper:

- Sektionsopdelt 240 liters beholder.

Ved boligforeninger, etageboliger m.v. anvendes der følgende beholdere til rene fraktioner:

- 240 l beholder
- 400 l beholder
- 600 l beholder
- 3 m³ underjordisk beholder
- 5 m³ underjordisk beholder.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke forekomme overfyldning. Ved overfyldning af beholderen forstås, at låget ikke kan lukkes tæt.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal placeres således, at den er let tilgængelig for renovatøren. For at beholderen er let tilgængelig, skal følgende overholdes:

Standplads

- Beholderen placeres på en standplads med et fast og jævnt underlag, herunder beton, fliser eller asfalt
- Der skal være minimum 2 meters frihøjde ved beholder og friplads omkring beholderen, således at beholder kan trækkes ud
- Pladsen/standpladsen omkring beholderen skal være ryddet for sne, og der skal foretages nødvendig glatførebekæmpelse
- Pladsen/standpladsen omkring beholderen skal være belyst og holdes ryddelig
- Beholderen skal vende med håndtag ud mod renovatøren.

Adgangsvejen

- Adgangsvejen er strækningen fra standpladsen og til grundens skel ud imod vejen
- Adgangsvejen til standpladsen har en bredde på min. 1 m
- Adgangsvejen til standpladsen er jævn med kørefast underlag, herunder beton, fliser eller asfalt
- Stigning på adgangsvejen er på mindre eller lig med 10 %
- Adgangsvejen til beholderen er belyst og holdes ryddelig
- Adgangsvejen er ryddet for sne og is og der skal foretages nødvendig glatførebekæmpelse
- Døre, låger og lignende kan fastholdes i åben stilling
- Hunde holdes inde på tømningstidspunktet.

Stigninger på mere end 10% og trin på adgangsvejen vil bl.a. blive vurderet ud fra Arbejdstilsynets At-vejledning om stigninger på adgangsveje.

Hvis det ikke er muligt at opfylde ovenstående forhold vedr. afhentning af beholder, skal beholderen sættes ud til nærmeste kørevej på tømningdagen.

Tilkørselsforhold

- Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen

Tilkørselsvejen skal være med kørefast underlag og i vedligeholdt stand. Der skal være ryddet for sne, og foretaget nødvendigt glatførebekæmpelse

- Tilkørslen/vejen skal være tilstrækkelig bred og høj. Tilstrækkelig defineres i denne sammenhæng som mindst:
 - 3 meter bred
 - 4 meter i frihøjde
- Renovationsbilen skal uden problemer kunne manøvrere til og fra holdepladsen. Såfremt dette ikke er muligt, skal der kunne vendes på gårdspladsen eller i indkørslen.

Hvis det ikke er muligt at opfylde ovenstående forhold vedr. placering af beholderen og tilkørselsforhold, skal beholderen sættes ud til nærmeste kørevej på tømningdagen.

Hvor afhentningsstedet af tekniske eller bygningsmæssige årsager (eksempelvis fredede ejendomme, etageejendomme med vanskelig adgang til afhentningssted via trapper og snævre gange) mv. indebærer, at håndteringen ikke er forsvarlig, skal den bedst mulige alternative løsning findes. Eksempler på disse kunne være:

- Beholderen stilles ud til fortov eller vej. Med hensyn til tilladelse til at anbringe beholdere ved eller på vej henvises til lovgivningen vedrørende offentlige/private veje
- Brug af specielt egnede mekaniske løfte-, hejse- og transportmidler, fx elevator eller trappelift
- Affaldsøer, skraldehuse i gårdniveau
- Etablering af forsvarlig transportvej via naboejendom.

Hvis ingen af disse foranstaltninger kan etableres, må der efter et konkret skøn i disse tilfælde træffes særlige foranstaltninger, fx ved at arbejdet tilrettelægges på en særlig måde, ved at affaldsmængden pr. enhed nedsættes, eller ved at der indgås særlige aftaler mellem renovatør og Nomi4s.

Endvidere kan der opkræves et sæргеbyr, hvis der er ekstraomkostninger forbundet med afhentning af affald. Sæргеbyret fastsættes til de direkte medgåede omkostninger inkl. administrative udgifter.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgers ansvar, at beholderen renholdes.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

I kommunen vil beholdere til papir og emballage som udgangspunkt blive tømt hver 6. uge.

Der er mulighed for at tilmelde sig en gratis SMS/e-mail service, således at der modtages en besked dagen før, beholderen skal tømmes.

§13.10 Øvrige ordninger

Metalemballageaffald kan også afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald omfatter tømt plastemballage fra almindelig brug i en husholdning. Dette er blandt andet:

- HDPE-plast – plastflasker og plastdunke
- PET-plast – plastflasker.

Yderligere oplysninger kan findes på Nomi4s' hjemmeside www.nomi4s.dk.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på dels en henteordning og dels en bringeordning.

Henteordningen omfatter afhentning ved borgere og grundejere i kommunen, dog ikke sommerhuse og kolonihaver. Indsamlingen udføres efter overenskomst mellem Nomi4s og en entreprenør.

Bringeordningen omfatter aflevering af plastemballageaffald på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner.

Plastemballageaffald kan også:
- Afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

Sommerhuse:
- Udvidet miljøstationer i sommerhusområder.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Nomi4s.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

I kommunen anvendes følgende beholdertyper:

- Sektionsopdelt 240 liters beholder.

Ved boligforeninger, etageboliger m.v. anvendes følgende beholdere til rene fraktioner:

- 240 l beholder
- 400 l beholder
- 600 l beholder
- 3 m³ underjordisk beholder
- 5 m³ underjordisk beholder.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke forekomme overfyldning. Ved overfyldning af beholderen forstås, at låget ikke kan lukkes tæt.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal placeres således, at den er let tilgængelig for renovatøren. For at beholderen er let tilgængelig skal følgende overholdes:

Standplads

- Beholderen placeres på en standplads med et fast og jævnt underlag, herunder beton, fliser eller asfalt
- Der skal være minimum 2 meters frihøjde ved beholder og friplads omkring beholderen, således at beholder kan trækkes ud
- Pladsen/standpladsen omkring beholderen skal være ryddet for sne, og der skal foretages nødvendig glatførebekæmpelse
- Pladsen/standpladsen omkring beholderen skal være belyst og holdes ryddelig
- Beholderen skal vende med håndtag ud mod renovatøren.

Adgangsvejen

- Adgangsvejen er strækningen fra standpladsen og til grundens skel ud imod vejen
- Adgangsvejen til standpladsen har en bredde på min. 1 m
- Adgangsvejen til standpladsen er jævn med kørefast underlag, herunder beton, fliser eller asfalt
- Stigning på adgangsvejen er på mindre eller lig med 10 %
- Adgangsvejen til beholderen er belyst og holdes ryddelig
- Adgangsvejen er ryddet for sne og is og der skal foretages nødvendig glatførebekæmpelse
- Døre, låger og lignende kan fastholdes i åben stilling

- Hunde holdes inde på tømningstidspunktet.

Stigninger på mere end 10% og trin på adgangsvejen vil bl.a. blive vurderet ud fra Arbejdstilsynets At-vejledning om stigninger på adgangsveje.

Hvis det ikke er muligt at opfylde ovenstående forhold vedr. afhentning af beholder, skal beholderen sættes ud til nærmeste kørevej på tømningdagen.

Tilkørselsforhold

- Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen
- Tilkørselsvejen skal være med kørefast underlag og i vedligeholdet stand. Der skal være ryddet for sne, og foretaget nødvendigt glatførebekæmpelse
- Tilkørslen/vejen skal være tilstrækkelig bred og høj. Tilstrækkelig defineres i denne sammenhæng som mindst:
 - 3 meter bred
 - 4 meter i frihøjde
- Renovationsbilen skal uden problemer kunne manøvrere til og fra holdepladsen. Såfremt dette ikke er muligt, skal der kunne vendes på gårdspladsen eller i indkørslen.

Hvis det ikke er muligt at opfylde ovenstående forhold vedr. placering af beholderen og tilkørselsforhold, skal beholderen sættes ud til nærmeste kørevej på tømningdagen.

Hvor afhentningsstedet af tekniske eller bygningsmæssige årsager (eksempelvis fredede ejendomme, etageejendomme med vanskelig adgang til afhentningssted via trapper og snævre gange) mv. indebærer, at håndteringen ikke er forsvarlig, skal den bedst mulige alternative løsning findes. Eksempler på disse kunne være:

- Beholderen stilles ud til fortov eller vej. Med hensyn til tilladelse til at anbringe beholdere ved eller på vej henvises til lovgivningen vedrørende offentlige/private veje
- Brug af specielt egnede mekaniske løfte-, hejse- og transportmidler, fx elevator eller trappelift
- Affaldsøer, skraldehuse i gårdniveau
- Etablering af forsvarlig transportvej via naboejendom.

Hvis ingen af disse foranstaltninger kan etableres, må der, efter et konkret skøn i disse tilfælde, træffes særlige foranstaltninger, fx ved at arbejdet tilrettelægges på en særlig måde, ved at affaldsmængden pr. enhed nedsættes, eller ved, at der indgås særlige aftaler mellem renovatør og Nomi4s.

Endvidere kan der opkræves et sæргеbyr, hvis der er ekstraomkostninger forbundet med afhentning af affald. Sæргеbyret fastsættes til de direkte medgåede omkostninger inkl. administrative udgifter.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgers ansvar, at beholderen renholdes.

§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

I kommunen vil beholdere til papir og emballage som udgangspunkt blive tømt hver 6. uge.

Der er mulighed for at tilmelde sig en gratis SMS/e-mail service, således at der modtages en besked dagen før, beholderen skal tømmes.

Genanvendeligt plastemballageaffald kan også afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§14.10 Øvrige ordninger

Plastemballageaffald kan også afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i kommunen kan frit benytte genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner.

§15.2 Adgang til genbrugspladserne

Borgerne kan benytte genbrugspladserne til bortskaffelse af bestemte affaldsfraktioner, og borgerne kan vælge at benytte genbrugspladserne som supplement til de øvrige ordninger. Sorteringsvejledning og oversigtsplan for genbrugspladserne kan findes på Nomi4s' hjemmeside www.nomi4s.dk.

Ordningen er en bringeordning, der skal sikre, at affaldet sorteres og genanvendes/bortskaffes ved den miljømæssig og økonomisk mest optimale affaldsbehandlingsmetode.

Åbningstiderne kan fås ved henvendelse til servicemedarbejderen på genbrugspladsen eller kan ses på Nomi4s' hjemmeside www.nomi4s.dk.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg.), med tilhørende trailer, har adgang til genbrugspladserne.

Miljøgebyrer

Pr. boligenhed skal der betales et miljøgebyr som opkræves sammen med gebyr for dagrenovation.

Gebyrer kan findes på www.nomi4s.dk.

Ubebyggede grunde er ikke omfattet af tilmeldepligten og betaler ikke miljøgebyr, medmindre der dannes affald på grunden.

Ubeboede ejendomme kan ikke blive fritaget for miljøgebyret. Fritagelse kan kun ske i forbindelse med nedrivning af en ejendom.

Borgere og grundejere er selv ansvarlige for at søge om fritagelse for miljøgebyret.

Fritagelse gælder fra færdigmelding af nedrivning af en ejendom. Der gives ikke fritagelse med tilbagevirkende kraft. I særlige tilfælde kan der, efter et konkret skøn, fraviges fra ovenstående regel.

§15.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra servicemedarbejderen skal følges.

Sorteringsvejledning og oversigtsplan for genbrugspladserne kan findes på Nomi4s' hjemmeside www.nomi4s.dk.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Borgere og grundejere kan på genbrugspladser aflevere det affald, som borgere generere, og som ikke reguleres af anden lovgivning.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-produkter består af en række hårde PVC-produkter, som overvejende er genanvendelige og en række bløde PVC-produkter, som ikke er genanvendelige.

PVC til genanvendelse (hård) består eksempelvis af:

- Plastrør og formstykker
- Plastprofiler til døre og vinduer
- Plasttagrender og nedløbsrør
- Kabinetter og andet hård plast.

PVC, som ikke er genanvendeligt (blød), men skal til deponi, består eksempelvis af:

- Regntøj, gummistøvler
- Badebassiner, badedyr
- Badeforhæng
- Vinylgulve
- Persiener.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af PVC-affald er dels en bringeordning og dels en henteordning, der skal sikre, at PVC-affaldet bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt eller bortskaffet korrekt.

Bygningsaffald – genanvendelig PVC kan ikke afhentes via storskrald.

Det kasserede genanvendelige PVC skal bortskaffes gennem den etablerede bringeordning, der giver mulighed for:

- Aflevering på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner.

Det kasserede ikke genanvendelige PVC skal bortskaffes gennem den etablerede indsamlingsordning der giver mulighed for:

- Afhentning via storskraldsordningen jf. § 23
- Aflevering på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner.

§16.4 Øvrige ordninger

Blødt PVC kan afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Indsamling af imprægneret træ omfatter alle typer af træaffald, der er imprægneret med metaller (trykimprægneret, grønlig farve), imprægneret med tjærestoffer (træet er sort) eller anden form for imprægnering.

Imprægneret træ med tjærestoffer (træet er sort) er bl.a.:

- Jernbanesveller
- Bolværk
- Bundgarnspæle.

Imprægneret træ med metaller (trykimprægneret, grønlig farve) er bl.a.:

- Elmater.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Det kasserede imprægnerede træ skal bortskaffes gennem den etablerede indsamlingsordning, som er baseret på en bringeordning, hvor borgerne i kommunen har mulighed for aflevering på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Indsamlingsordning for farligt affald omfatter alle typer af farligt affald, der forekommer fra et almindeligt forbrug i en husholdning.

Farligt affald vil typisk bestå af:

- Olie
- Maling, trykfarver, klæbestoffer, lim og harpiks
- Opløsningsmidler, terpentiner, ovnrens m.v.
- Syrer, afkalkningsmidler m.v.
- Basisk affald, afløbsrens m.v.
- Detergenter (rengøringsartikler)
- Fotokemikalier
- Medicinrester
- Pesticider, bekæmpelsesmidler
- Lysstofrør, lavenergipærer og andet kviksølvholdigt affald
- Aerosoler (spraydåser)
- Batterier – der henvises til § 20.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af farligt affald fra husholdningerne er en bringeordning, der skal sikre, at farligt affald bliver frasorteret, indsamlet og bortskaffet korrekt.

Borgere og grundejere i kommunen kan aflevere farligt affald på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner.

Kanyler og engangssprøjter kan afleveres i kanylebokse, som udleveres af Nomi4s.

§18.4 Øvrige ordninger

Medicinrester kan afleveres på apotekerne.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Indsamlingsordningen for WEEE omfatter alle former for elektriske og elektroniske produkter og omfatter bl.a.:

- Store husholdningsapparater
- Små husholdningsapparater, elektrisk og elektronisk værktøj undtagen stationære industrielle værktøjer i stor skala, legetøj, fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter) samt overvågnings- og reguleringsinstrumenter
- IT- og teleudstyr
- Forbrugerudstyr
- Belysningsudstyr.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Indsamlingen af WEEE er baseret på dels en henteordning og dels en bringeordning. For aflevering både i hente- og bringeordningen skal WEEE udsorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme og monitorer
- Lyskilder.

De kasserede elektriske og elektroniske produkter skal bortskaffes gennem den etablerede bringeordning, der giver mulighed for:

- Aflevering på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner
- Aflevering i affaldsøer ved boligforeninger.

§19.4 Afhentning af WEEE

WEEE kan afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§19.5 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af batterier og akkumulatorer fra husholdningerne er dels en henteordning for batterier og dels en bringeordning for batterier og akkumulatorer.

Udtjente bærbare batterier anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens/grundejerens beholder til dagrenovation.

Akkumulatorer skal bortskaffes gennem den etablerede bringeordning, der giver mulighed for aflevering på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner.

§20.4 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Udtjente bærbare batterier anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens/grundejerens beholder til dagrenovation.

§20.5 Øvrige ordninger

Batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladserne jf. § 15.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres og håndteres i henhold til bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurenet bygge- og anlægsaffald samt bekendtgørelse om affald. Indsamlingen af bygge- og anlægsaffald er baseret på en bringeordning.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i følgende fraktioner:

- Uforurenet bygge- og anlægsaffald skal jf. affaldsbekendtgørelsen sorteres inden aflevering og som minimum i følgende fraktioner:
 - Asfalt
 - Beton, blanding af stenmaterialer (tegl og beton)
 - Gips
 - Jern og metal
 - Jord
 - Natursten, f.eks. granit og flint
 - Stenuld.
- Affald til forbrænding:
 - Tagpap
 - Døre og vinduesrammer med byggeskum
 - Træ med råd og svamp.
- Affald til deponi:
 - Asbest
 - Isolering.

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner, jf. § 15.

Herudover kan bygge- og anlægsaffald afleveres til virksomheder og modtageranlæg, der er godkendt til at håndtere dette affald jf. Energistyrelsens Affaldsregister.

Endelig kan sorteret uforurenet bygge- og anlægsaffald uden tilladelse anvendes efter regler opstillet i bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurenet bygge- og anlægsaffald.

§22 Ordning for haveaffald

§22.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er naturligt forekommende affald fra haver i tilknytning til boliger og sommerhuse og kan bl.a. bestå af:

- Grene og buske
- Stauder
- Afklippet græs og blade
- Andet organisk materiale fra haven.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af haveaffald fra borgere og grundejere er dels en bringeordning og dels en henteordning.

Haveaffald kan:

- Afleveres på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner.
- Afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

Afbrænding af haveaffald:

Det er som udgangspunkt ikke tilladt at afbrænde haveaffald.

Kommunen tillader dog at borgere og grundejere må afbrænde:

- Haveaffald i perioden 1. december til 1. marts, gælder dog ikke i byzone og sommerhusområder
- Rent, tørt træ, der er affald, på særligt indrettede bålpladser
- Haveaffald Sct. Hans aften.

Afbrænding af affald skal i øvrigt foregå efter reglerne udstedt i bekendtgørelse om brandvænsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v. Se Struer Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§22.4 Afhentning af haveaffald

Haveaffald kan afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§23 Ordning for storskrald

§23.1 Hvad er storskrald

Storskraldsordningen omfatter bl.a. følgende affaldsfraktioner:

- Pap og papir
- Jern og metal
- Sko og tøj
- Glas og flasker
- Indbo
- Store legeredskaber
- Elektronik
- Tæpper
- Haveaffald.

Storskraldsordningen omfatter ikke bygningsaffald, herunder fastmonteret inventar, plankeværk m.v.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af storskrald fra borgere og grundejere er en henteordning, der skal sikre, at storskrald bliver indsamlet og sorteret.

Alt affald, der indsamles via storskraldsordningen, bliver afleveret på den nærmeste genbrugsplads, i kommunerne Holstebro, Lemvig, Skive og Struer.

Alt affald, der afleveres til storskraldsindsamlingen, skal være håndterbart for 1 person med sækkevogn. Affaldet stilles samlet inden kl. 7.00 på afhentningsdagen ved fortovet eller ved matrikelskel ved vej.

Placeringen af storskraldet må ikke genere/blokere den øvrige trafik og fodgængere. Ved landejendomme placeres storskraldet ved indkørslen eller på gårdspladsen, så storskraldsbilen kan holde lige ved siden af og læsse på bilen.

En opdateret sorteringsvejledning kan fås ved henvendelse til Nomi4s samt på Nomi4s' hjemmeside www.nomi4s.dk.

§23.4 Afhentning af storskrald

Storskrald kan afhentes op til 6 gange om året pr. boligenhed.

§24 Ordning for tekstiler

§24.1 Hvad er tekstiler

Tekstiler kan enten genbruges direkte eller genanvendes til andet formål.

Tekstiler omfatter bl.a. følgende:

- Bluser
- Bukser
- Sengelinned
- Viskestykker
- Gardiner.

Tekstiler skal være fri for elektronik (§19.1).

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af tekstiler fra borgere og grundejere er dels en bringeordning og dels en henteordning.

Tekstiler til både genbrug og genanvendelse kan afleveres på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner.

Tekstiler kan afhentes via storskraldsordningen jf. § 23.

§24.4 Øvrige ordninger

Tekstiler til genbrug kan afleveres i indsamlingsmateriel fra frivillige organisationer.

§25 Ordning for kommunale institutioner

§25.1 Hvad er en kommunal institution

Kommunale institutioner er f.eks. børnehaver, skoler, ældrecenter/plejehjem.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner jf. § 3.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning som er baseret på dels en henteordning og dels en bringeordning.

Henteordningen omfatter afhentning ved kommunale institutioner. Afhentning skal ske af Nomi4s.

De kommunale institutioner skal have etableret affaldsøer til de fraktioner, der er nødvendig for den enkelte institution. Beholderstørrelser og tømningfrekvens tilpasses den enkelte fraktion og institution.

Antal af affaldsfraktioner i affaldsøen fastlægges i samarbejde med Nomi4s.

Eksempler på fraktioner:

- Restaffald
- Pap
- Papir
- Madaffald
- Glas
- Plast
- Elektronik
- Klinisk risikoaffald
- Medicinaffald
- Farligt affald
- Storskrald.

Bringeordningen omfatter aflevering af de forskellige fraktioner på genbrugspladserne i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner jævnfør § 25.4.

§25.4 Øvrige ordninger

De kommunale institutioner kan benytte genbrugspladserne, jævnfør reglerne i § 11 i Struer Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Information til kommuner om kontaktperson:
Navn: Dan Poulsen
E-mail: dgp@struer.dk
Tlf. nr.: 96848459

Regulativet er vedtaget d. 27-08-2019 og er trådt i kraft d. 02-09-2019.