



**STRUER
KOMMUNE**

Struer Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

UDKAST

Gældende fra d.

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	3
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	5
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	14
§15 Ordning for forbrændingseget affald	15
§16 Ordning for deponeringseget affald	16
§17 Ordning for afbrænding af have- og parkaffald	17
§18 Ordning for indsamling af erhvervsaffald til materialenyttiggørelse	18
§19 Ordning for asbestholdigt affald	19
§20 Ordning for imprægneret træ	20

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Struer Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelse)

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Desuden anvendes følgende definitioner:

Affaldsregistret: Her findes oplysninger om, hvilke genanvendelsesanlæg, kommunale behandlingsanlæg, indsamlevirksomheder, transportører, forhandlere og mæglere der kan håndtere og modtage affald til materialenyttiggørelse. Affaldsregistret findes på Energistyrelsens hjemmeside (<https://affaldsregister.ens.dk/Default.aspx>).

Anvisningsordning: En ordning hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret. Når en kommunal ordning for affald er fastlagt i regulativet for erhvervsaffald, og regulativet er trådt i kraft, er virksomheder forpligtet til at benytte ordningen, som foreskrevet. Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning, er virksomheder endvidere forpligtet til at følge anvisningen.

Genbrugsplads: En bemandet plads, hvor grundejere og virksomheder kan aflevere sorteret affald efter kommunens retningslinjer.

Nomi4s i/s: Et kommunalt affaldsselskab, ejet af kommunerne Holstebro, Lemvig, Skive og Struer. Selskabet varetager kommunernes driftsopgaver vedr. erhvervsaffaldet.

Affaldstransportør: Enhver virksomhed, som transporterer affald for fremmed regning, herunder ved brug af køretøjer, jernbane, fly eller skib.

Forhandler: Enhver virksomhed der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.

Indsamlingsvirksomhed: En virksomhed som er godkendt efter kapitel 5 i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

Mægler: Enhver virksomhed der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

Regulativ for erhvervsaffald: Regulativet fastsætter regler for korrekt bortskaffelse af forbrændings- og deponeringsegnet samt ikke genanvendeligt erhvervsaffald i kommunen. Kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse er ikke omfattet af regulativet.

Materialenyttiggørelse: Forberedelse til genbrug, genanvendelse eller anvendelse til anden endelig materialenyttiggørelse eller forbehandling med henblik på en af de nævnte behandlingsformer.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ. Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget har delegeret bemyndigelsen til Plan og Miljø.

Struer Kommune kan tillade afvigelser fra dette regulativ for eksempel til gennemførelse af forsøgsordninger.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for erhvervsaffald i Struer Kommune af 12-06-2022

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den

Borgmester Marianne Bredal

Kommunaldirektør Jesper Thyrring Møller

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald består blandt andet af:

- Affald fra rengøring og oprydning af kontorlokaler og øvrige personalefaciliteter.
- Affald som kan give hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.
- Servietter. Aftøringspapir, kaffeposer, støvsugerposer, hygiejneartikler mv.

Genanvendeligt affald skal udsorteres som genanvendeligt affald og er ikke en del af denne ordning.

Madaffald skal frasorteres til genanvendelse.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune. Undtaget herfra er kommunale skoler og institutioner. Disse er omfattet af § 28 i Regulativ for husholdningsaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husholdningslignende restaffald skal sikre, at husholdningslignende restaffald bliver frasorteret virksomhedernes øvrige affald.

Husholdningslignende restaffald skal indsamles via den kommunale indsamlingsordning eller afleveres til godkendt modtageanlæg.

Virksomheder i Struer Kommune med husholdningslignende restaffald kan frit vælge mellem at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning i form af en henteordning for husholdningslignende restaffald eller benytte en transportør eller indsamler, der er registreret i det nationale Affaldsregister:

Virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, har pligt til:

- At tilmelde sig til den kommunale indsamlingsordning for restaffald på vilkår som fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Struer Kommune. Tilmelding sker ved henvendelse til Nomi4s i/s www.nomi4s.dk

Virksomheder, der træffer aftale med affaldstransportør, har pligt til:

- At opsamle affaldet i lukkede beholdere/containere og aflevere til forbrænding minimum én gang hver 14. dag.
- At affaldet bortskaffes til Nomi4s på én af følgende adresser:
 - o Affaldsterminal Måbjerg, Hjernvej 19, 7500 Holstebro
 - o Affaldscenter Kåstrup, Kåstrupvej 20-22, 7860 Kåstrup
 - o Affaldscenter Rom, Fabjergkirkevej 28, 7620 Lemvigeller
bortskaffes til andet godkendt modtageanlæg
- At beholdere ikke må fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.
- At uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.
- At renholde beholderen.
- At sikre at transportøren er registreret i Affaldsregistret. Virksomheden skal på anmodning fra kommunen dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det dagrenovationslignende affald.

Afregning for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageranlæg.

§10.4 Beholdere

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for restaffald, henvises der til ordning §19 i kommunens Regulativ for husholdningsaffald.

§10.5 Kapacitet for beholdere

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for restaffald, henvises der til ordning §19 i kommunens Regulativ for husholdningsaffald.

§10.6 Anbringelse af beholdere

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for restaffald, henvises der til ordning §19 i kommunens Regulativ for husholdningsaffald.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for restaffald, henvises der til ordning §19 i kommunens Regulativ for husholdningsaffald.

§10.8 Renholdelse af beholdere

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for restaffald, henvises der til ordning §19 i kommunens Regulativ for husholdningsaffald.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for restaffald, henvises der til ordning §19 i kommunens Regulativ for husholdningsaffald.

§10.10 Tilmelding/afmelding

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for restaffald, henvises der til ordning §19 i kommunens Regulativ for husholdningsaffald.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i og udenfor kommunen, samt udenlandske virksomheder, der tilmelder sig ordningen.

Ordningen er frivillig. Der er ikke pligt til at benytte genbrugspladserne.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald fra virksomheden. Undtaget herfor er dog husholdningslignende restaffald.

Det sorterede affald skal håndafledes.

Der er adgangskontrol på genbrugspladserne ved hjælp af nummerpladegenkendelse, og der sker automatisk registrering af virksomhedsbesøg.

Betaling for benyttelse af genbrugspladsen sker pr. besøg. Betaling for farligt affald sker særskilt, se §11.4.

Takster for brug af genbrugspladserne og farligt affald er fastlagt i det til enhver tid gældende takstblad, som kan findes på www.nomi4s.dk

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads [-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Sorteringsvejledning for genbrugspladserne kan findes på Nomi4s hjemmeside, www.nomi4s.dk og i affaldsappen ”AffaldNomi4s”. Her findes oplysninger om blandt andet genbrugspladsernes åbningstider, sorteringsvejledning mv.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere, komprimatorer eller båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra genbrugsvejledere og ordensreglement for genbrugspladserne skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter Affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Ved aflevering af farligt affald på genbrugspladsen skal det vejes og afregnes pr. kg. Fakturaen er ikke udspecificeret. Hvis der ønskes en udspecificeret faktura med beskrivelse af affaldstyper, kan et kvitteringsskema benyttes. Kvittering kan fås på genbrugspladserne.

Asbestaffald er ikke omfattet af vægtbegrænsningen for farligt affald.

Ved aflevering på genbrugspladserne, skal asbestaffald ikke vejes som farligt affald og bliver derfor ikke afregnet pr. kg.

Asbestaffald er omfattet af dette regulativs §19.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er blandt andet:

- Organiske, halogenholdige forbindelser (f.eks. methylenchlorid, butanol, PCB-affald og PCT-affald)
- Organiske, halogenfrie forbindelser (f.eks. terpentiner, petroleum, acetone, lakker og maling, tjære og rustbeskyttende olier)
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er egnet til materialenyttiggørelse)
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald, se §13 i dette regulativ
- Medicinaffald af formuleret medicin (f.eks. salver, flydende medicin, tabletter og kapsler, infusionsvæsker)
- Støvende asbest
- PCB-holdigt affald
- 10. Affald fra olie- og benzinudskillere

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune med ikke-genanvendeligt farligt affald.

Undtaget herfra er kommunale skoler og institutioner. Disse er omfattet af § 28 i Regulativ for husholdningsaffald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at ikke-genanvendeligt farligt affald bliver frasorteret det øvrige affald, og håndteret og behandlet således, at miljøbelastningen begrænses mest muligt.

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til bortskaffelse til Nomi4s eller et miljøgodkendt modtageanlæg, der er oplistet på Nomi4s hjemmeside.

Virksomheder med ikke genanvendeligt farligt affald har dermed pligt til at aflevere affaldet til Nomi4s på en af følgende adresser:

- Affaldsterminal Måbjerg, Hjermvej 19, 7500 Holstebro
- Affaldscenter Kåstrup, Kåstrupvej 20-22, 7860 Kåstrup
- Affaldscenter Rom, Fabjergkirkevej 28, 7620 Lemvig

eller

- Genbrugspladserne jævnfør ordning § 11 i dette regulativ.
- Miljøgodkendt modtager registreret i Affaldsregistret.

Medmindre andre regler gælder i følge anden lovgivning, herunder miljøgodkendelser, gælder følgende:

Emballagen

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud
- Det materiale som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerheds-spuns
- Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af indhold
- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.

Oplagspladsen

- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning eller aftapning
- Oplagspladsen skal være under tag og med tæt bund uden afløb
- Oplagspladsen skal være indrettet med fordybning eller opkant, således spild eller lækage af farligt affald i en mængde svarende til den største beholder kan tilbageholdes og efterfølgende opsamles
- Spild skal opsamles straks.

Transportører skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen jf. bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. godtgøre, at affaldet er korrekt bortskaffet

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som kan indebære en særlig risiko ved håndtering. Klinisk risikoaffald er nærmere defineret i Miljøstyrelsens "Vejledning om håndtering af Klinisk Risikoaffald" nr. 4, 1998.

Klinisk risikoaffald omfatter blandt andet:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling samt i dyrehold.
- Alt affald fra patienter, som er isolerede, medmindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr samt dyrehold.
- Vævsaffald

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for klinisk risikoaffald gælder for alle virksomheder i Struer Kommune, som har klinisk risikoaffald – herunder eksempelvis sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger, tatovører, piercer, akupunktører, laboratorier samt landmænd mfl.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at det kliniske risikoaffald bliver frasorteret, håndteret, behandlet og bortskaffet således, at den sundhedsmæssige og hygiejniske risiko minimeres, og miljøbelastningen begrænses mest muligt.

Klinisk risikoaffald anvises, til bortskaffelse til Nomi4s eller et miljøgodkendt modtageanlæg, der er oplyst på Nomi4s hjemmeside.

Virksomheder med klinisk risikoaffald har dermed pligt til at aflevere affaldet til Nomi4s på en af følgende adresser:

- Affaldsterminal Måbjerg, Hjernvej 19, 7500 Holstebro
- Affaldscenter Kåstrup, Kåstrupvej 20-22, 7860 Kåstrup
- Affaldscenter Rom, Fabjergkirkevej 28, 7620 Lemvig eller
- Genbrugspladserne jævnfør ordning § 11 i dette regulativ
- Miljøgodkendt modtager registreret i Affaldsregistret

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen jf. bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. godtgøre, at affaldet er korrekt bortskaffet.

Klinisk risikoaffald skal på den enkelte producents ansvar holdes adskilt fra andet forekommende affald.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Ved tvivl om hvorvidt affaldet er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af klinisk risikoaffald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med piktogrammet for klinisk risikoaffald.

Opbevaring af klinisk risikoaffald skal ske hygiejnisk og miljømæssigt forsvarligt og må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er blandt andet:

- Gulv- og vægbeklædninger af vinyl.
- Fodpaneler og fodlister.
- Kraftige presenninger og tagfolier.
- Ventilationsslanger.
- Armerede slanger, og vandslanger.
- Regntøj, gummistøvler og andet blød PVC.

Flere eksempler kan findes i Miljøstyrelsens PVC-vejledning.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune med ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at det ikke-genanvendelige PVC-affald bliver frasorteret til deponering.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til bortskaffelse til Nomi4s.

Virksomheder med ikke-genanvendeligt PVC-affald har dermed pligt til at aflevere affaldet til Nomi4s på en af følgende adresser:

- Affaldsterminal Måbjerg, Hjernvej 19, 7500 Holstebro
- Affaldscenter Kåstrup, Kåstrupvej 20-22, 7860 Kåstrup
- Affaldscenter Rom, Fabjergkirkevej 28, 7620 Lemvig

eller

- Genbrugspladserne jævnfør ordning § 11 i dette regulativ.

Transportører skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen jf. bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. godtgøre, at affaldet er korrekt bortskaffet.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er blandt andet:

- Ikke genanvendeligt træ fra emballager og forpakninger
- Ikke genanvendeligt pap og papir, f.eks. coatede pap- og papirtyper.
- Ikke genanvendeligt plast samt sammensatte materialer mellem plast og andre materialer.
- Ikke genanvendeligt inventar, møbler, tæpper, madrasser og lignende.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune med forbrændingseget affald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder med forbrændingseget affald har pligt til at aflevere affaldet til en godkendt modtager enten til Nomi4s på en af følgende adresser:

- Affaldsterminal Måbjerg, Hjermvej 19, 7500 Holstebro
- Affaldscenter Kåstrup, Kåstrupvej 20-22, 7860 Kåstrup
- Affaldscenter Rom, Fabjergkirkevej 28, 7620 Lemvig

eller

- Genbrugspladserne jævnfør ordning § 11 i dette regulativ.
- Miljøgodkendt modtager registreret i Affaldsregistret.

Transportører skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen jf. bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. godtgøre, at affaldet er korrekt bortskaffet.

Afbrænding af have- og parkaffald

Regler for afbrænding af have- og parkaffald fremgår af dette regulativs §17.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er blandt andet:

- Ubrændbart affald f.eks. keramisk glas og aske
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC-affald og glasfiber
- Ikke genanvendeligt isolering
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune, som har deponeringseget affald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at deponeringsegnet affald anvises til forbehandling ved Nomi4s.

Virksomheder med deponeringsegnet affald, dog undtaget asbestaffald, har dermed pligt til at aflevere affaldet til Nomi4s på en af følgende adresser:

- Affaldsterminal Måbjerg, Hjernvej 19, 7500 Holstebro
- Affaldscenter Kåstrup, Kåstrupvej 20-22, 7860 Kåstrup
- Affaldscenter Rom, Fabjergkirkevej 28, 7620 Lemvig

eller

- Genbrugspladserne jævnfør ordning § 11 i dette regulativ.

Asbestaffald. Ordning for asbestaffald fremgår af dette regulativs §19

Transportører skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen jf. bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. godtgøre, at affaldet er korrekt bortskaffet.

Da deponeringsegnet affald, undtaget asbest, anvises til forbehandling hos Nomi4s, er det Nomi4s der foretager karakterisering af affaldet i henhold til deponeringsbekendtgørelsen.

§17 Ordning for afbrænding af have- og parkaffald

§17.1 Hvad er have- og parkaffald

Ordningen omfatter haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier samt naturplejeaktiviteter. Træstød og hugstaffald fra skovbrug i sammenhængende bevoksninger på lokaliteten hvor affaldet er frembragt.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for gartnerier, skovbrug, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. der har affald omfattet af ordningen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrænding af forbrændingseget affald er kun tilladt på dertil godkendte anlæg. Dog tillades det med denne ordning, at:

Gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. afbrænder eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt. Skovbrug afbrænder træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde. Herunder grenaffald fra en- eller flerrækkede læhegn.

Afbrænding kan finde sted året rundt.

Alternativt til afbrænding anbefales det, at have- og parkaffald fra pasning af grønne områder på virksomheden genanvendes på stedet som jordforbedrende materiale, enten ved kompostering af affaldet eller ved flisning. Gren- og træaffald kan ligeledes flises og anvendes på stedet eller afsættes til et godkendt forbrændingsanlæg.

For alle typer afbrænding skal den ansvarlige sørge for at overholde gældende regler fastsat i bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. og dennes vejledning.

§18 Ordning for indsamling af erhvervsaffald til materialenyttiggørelse

§18.1 Hvad er erhvervsaffald til materialenyttiggørelse

Ordningen omfatter affaldstyperne papir, pap, metal, glas, plast og mad- & drikkekartoner, som er egnet til materialenyttiggørelse.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning for virksomheder, der produceres affald i art og mængder svarende til en husholdning.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning, og virksomheder kan tilmelde sig de kommunale indsamlingsordninger.

Ved benyttelse af den/de kommunale indsamlingsordninger, skal det ske på vilkår, som er fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Struer Kommune.

Tilmelding sker ved henvendelse til Nomi4s i/s.

§19 Ordning for asbestholdigt affald

§19.1 Hvad er asbestholdigt affald

Asbestholdigt affald omfatter støvende og ikke-støvende asbestholdigt affald.

Asbest findes typisk i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Asbestholdige bølgeplader til tag- og vægbeklædning.
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning.
- Tagplader af skiffereternit.
- Bløde lofts- og vægplader med asbest.
- Teknisk isolering.
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest.
- Asbestholdigt støv og filtre.
- Asbestholdigt affald fra afrensning af eternittag.
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.

Støvende asbest er farligt affald og sundhedsskadeligt ved indånding.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune der har asbestaffald.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på deponering. Asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes eller brændes.

Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald.

Hele eternitplader med og uden asbest skal afleveres ens, da det er svært at se forskel på dem.

Der kan afleveres et mindre antal eternitplader pr. besøg på genbrugspladserne. Eternitpladerne skal være ondpakket. Indpakningen skal bestå af et tæt lag plast, der skal være forseglet.

Smulder og stykker af eternit og lign. skal ligeledes være indpakket i et tæt lag plast, der er forseglet.

Større mængder asbestaffald anvises af Nomi4s til deponering hos modtager af deponeringsegnet affald.

Asbestaffald skal inden deponering deklareres. Deklaration for asbestholdigt affald rekvireres ved Nomi4s.

Transportører skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen jf. bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. godtgøre, at affaldet er korrekt bortskaffet.

§20 Ordning for imprægneret træ

§20.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træaffald, der ikke kan materialenyttiggøres, er træaffald, som er behandlet med træbeskyttelsesmidler som f.eks. kobber, krom, arsen, tin, bor eller organiske træbeskyttelsesmidler.

Imprægneret træaffald er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træaffald, der ikke kan materialenyttiggøres skal holdes adskilt fra andet affald, der kan materialenyttiggøres.

Imprægneret træaffald, der ikke kan materialenyttiggøres, anvises af Struer Kommune til godkendt modtagere.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Dan Poulsen

E-mail: dgp@struer.dk

Tlf. nr.: 96848459

UDKAST

Regulativet er vedtaget d.

og er trådt i kraft d.