



Struer Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf	3
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	5
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	7
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	9
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	12
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	13
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	14
§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	16

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Struer Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Desuden anvendes følgende definitioner:

Affaldsregistret (www.mst.dk) her finder du oplysninger om hvilke genanvendelsesanlæg, kommunale behandlingsanlæg, indsamlevirksomheder, transportører, forhandlere og mæglere der kan håndtere og modtage dit affald.

Genbrugsplads er en bemandet plads, hvor borgere, grundejere og virksomheder kan aflevere sorteret affald i opstillede containere.

nomi i/s er et fælles kommunalt affaldsselskab, ejet af kommunerne Holstebro, Struer og Lemvig. Selskabet varetager kommunernes opgaver vedr. erhvervsaffaldet.

NVRaffald i/s er et fælles kommunalt affaldsselskab, ejet af kommunerne Holstebro, Struer og Lemvig. Selskabet varetager kommunernes opgaver vedr. affaldet fra borgere og grundejere.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Struer Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Teknik- og Miljøudvalget har delegeret bemyndigelsen til Plan og Miljø.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-01-2013.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Struer Kommune - Regulativ for erhvervsaffald af december 2012.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 18-12-2012.

Borgmester Niels Viggo Lynghøj

Kommunaldirektør Claus Damgaard

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald består blandt andet af:

- Affald med en sammensætning som dagrenovation fra husholdninger som køkken- og kantineaffald, emballageaffald fra fødevarer samt affald fra oprydning og rengøring.
- Affald som kan give hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr samt let fordærveligt mad.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for dagrenovationslignende affald skal sikre, at dagrenovationslignende affald bliver frasorteret virksomhedernes øvrige affald med henblik på forbrænding.

Virksomheder med dagrenovationslignende affald har pligt til at benytte én af følgende ordninger:

Virksomheder der benytter den kommunale indsamlingsordning har pligt til:

- at tilmelde virksomheden til den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation for husholdninger på vilkår som fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Struer Kommune.

Tilmelding sker ved henvendelse til NVRaffald i/s,

Virksomheder der benytter anvisningsordning har pligt til:

- at virksomheden træffer aftale med en affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af dagrenovationslignende affald. Affaldet skal opsamles i lukkede beholdere/containere og afleveres til forbrænding minimum én gang hver 14. dag.
- Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.
- Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.
- Det er virksomhedens ansvar at beholderen rengøres.
- Transportøren/indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Affaldsregistret. Virksomheden skal på anmodning fra Struer Kommune dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det dagrenovationslignende affald.
- Afregning for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducent, transportør/indsamlingsvirksomhed og forbrændingsanlæg.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne i Struer Kommune kan benyttes af virksomheder og institutioner som er tilmeldt ordningen.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomhedens adgang til genbrugspladserne er betinget af, at virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladser.

Betaling for benyttelse af genbrugspladsen sker pr. besøg og med tillæg for trailer, betaling for farligt affald sker særskilt, se § 11.4

Struer Kommune/pladspersonalet kan kontrollere, at virksomhederne er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladser.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere og båse på genbrugspladserne. Henvisninger fra pladspersonalet skal altid følges.

Åbningstider og sorteringsvejledning for genbrugspladserne kan findes på NVR *affalds i/s* hjemmeside www.nvr.affald.dk.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Ved aflevering af farligt affald på genbrugspladsen skal det vejes og afregnes pr. kg.

Kvitteringsskema kan udskrives fra hjemmesiden (www.nvr.affald.dk), alternativt udleveres kvitteringsblok på genbrugspladserne.

Det skal bemærkes, at asbest affald ikke er omfattet af vægtbegrænsningen for farligt affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er bl.a.:

- rester af maling
- rester af opløsningsmidler
- lim rester
- spraydåser
- syre- og baserester
- asbest, støvende
- medicinaffald
- PCB-affald
- tungmetal forurenede jord.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune, og omfatter alt ikke-genanvendeligt farligt affald fra virksomheder.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at ikke-genanvendeligt farligt affald bliver frasorteret det øvrige affald, og håndteret og behandlet således, at miljøbelastningen begrænses mest muligt.

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til bortskaffelse på modtageanlæg, der er miljøgodkendt til at modtage den pågældende affaldsfraktion og som indberetter data til Affaldsdatasystemet.

Virksomheder der frembringer farligt affald skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Medmindre andre regler gælder i følge anden lovgivning, herunder miljøgodkendelser, gælder følgende.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af indhold.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning eller aftapning.
- Oplagspladsen skal være under tag og med tæt bund uden afløb. Oplagspladsen skal være indrettet med fordybning eller opkant således, at spild eller lækage af farligt affald i en mængde svarende til den største beholder kan tilbageholdes og efterfølgende opsamles. Spild skal opsamles straks.

Transportører/indsamlingsvirksomheder skal være registreret i Affaldsregistret.
Virksomhedens adgang til genbrugspladserne er betinget af, at virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladser.
Virksomheden skal jf. § 43, stk. 3 i affaldsbekendtgørelsen, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at affald er korrekt bortskaffet.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres <fritekst></fritekst>. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er i Bekendtgørelse om affald defineret som affald omfattet af EAK-koderne 18 01 - 18 02 og er nærmere beskrevet i Miljøstyrelsens "Vejledning om håndtering af Klinisk Risikoaffald" nr. 4, 1998.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune, og omfatter alt klinisk risikoaffald fra virksomheder.

Klinisk risikoaffald ses bl.a. fra følgende typer af virksomheder:

- Sygehuse

- Behandlingsinstitutioner
- Plejehjem
- Hjemmeplejen
- Læge- og tandklinikker
- Dyreklinikker
- Pelsdyrfarme
- Svineproducenter
- Mv.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at det kliniske risikoaffald bliver frasorteret, håndteret, behandlet og bortskaffet således, at den sundhedsmæssige og hygiejniske risiko minimeres og miljøbelastningen begrænses mest muligt.

Klinisk risikoaffald anvises til bortskaffelse på modtageanlæg, der er miljøgodkendt til at modtage den pågældende affaldsfraktion og som indberetter data til Affaldsdatasystemet.

Klinisk risikoaffald skal på den enkelte producents ansvar og ved dennes foranstaltning holdes adskilt fra andet forekommende affald.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brug i kanyleboks.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affaldet er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Transportører/indsamlingsvirksomheder skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal jf. § 43 stk. 3 i affaldsbekendtgørelsen, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet.

Kanylebokse kan afleveres på genbrugspladserne, såfremt virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladser.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blød PVC, såsom:

- Gulvbelægninger og vægbeklædninger af vinyl
- Fodpaneler og fodlister
- Kraftige presenninger og tagfolier
- Ventilationsslanger, armerede slanger, og vandslanger
- Regntøj, gummistøvler og andet blød PVC

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at det ikke-genanvendelige PVC-affald frasorteres til deponering.

Modtageanlæg skal have miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald og indberette data til Affaldsdatasystemet.

Transportører/indsamlingsvirksomheder skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal jf. § 43 stk. 3 i affaldsbekendtgørelsen, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan afleveres på genbrugspladserne, såfremt virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladser.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, bortset fra affald der skal sorteres fra til genanvendelse eller affald som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde.

Eksempler på forbrændingseget affald:

- ikke genanvendeligt træ fra emballager (herunder paller) og forpakninger
- ikke genanvendeligt pap og papir, f.eks. coatede pap- og papirtyper
- ikke genanvendelig plast samt sammensatte materialer mellem plast og andre materialer
- inventar, møbler, tæpper, madrasser og lignende.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald er omfattet af en anvisningsordning, der sikrer at det forbrændingsegnete affald anvises til forbehandling på Affaldsterminal Måbjerg.

Transportører/indsamlingsvirksomheder skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal jf. § 43 stk. 3 i affaldsbekendtgørelsen, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes. Kreosotbehandlet træ er kendetegnet ved at være sort/brunt, og ses typisk som:

- jernbanesveller

- bolværk

- bundgarnspæle

Forbrændingseget affald kan ligeledes afleveres på genbrugspladserne, såfremt virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladser.

Afbrænding af have- og parkaffald:

Der kan efter henvendelse til Struer Kommune gives tilladelse til at afbrænde have- og parkaffald, samt affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter mv. Afbrænding skal i øvrigt foregå efter reglerne udstedt i bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål mv. bekendtgørelse nr. 900 af december 1999.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald omfatter bl.a. følgende affaldsfraktioner:

- Glasaffald i form af spejle, keramisk glas, ildfast glas, specialhærdet glas m.v.
- Glaserede keramiske emner som sanitet, fliser, glaseret tegl m.v.
- Glasfiberaffald
- Isoleringmaterialeaffald som rockwool og glasuld
- Gulv- og gadeopfej
- Komposit-materialer og andre sammensatte produkter
- Trykimprægneret træ (har en grønlig farve på grund af imprægnering med arsen, krom og kobber)
- Vacuum-imprægneret træ (imprægneret med metallerne bor og tin og imprægneringen er farveløs)
- Asbest

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Deponeringseget affald er omfattet af en anvisningsordning, der sikrer at det deponeringsegnet affald anvises til forbehandling hos nomi i/s, som modtager, sorterer, deklarerer, gennemvejer og omlaster affald til deponering.

Virksomheden har pligt til at frasortere deponeringseget affald.

Transportører/indsamlingsvirksomheder skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal jf. § 43 stk. 3 i affaldsbekendtgørelsen, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet.

Modtageanlæggets sorterings- og modtageregler skal følges herunder krav om levering i separate læs af f.eks. asbestaffald, aske og sand fra sandfang. Struer Kommune eller nomi i/s (www.nomi.dk) kan kontaktes for oplysninger om krav til sortering, levering og forbehandling af deponeringseget affald.

Deponeringseget affald kan ligeledes afleveres på genbrugspladserne, såfremt virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladser.

Særligt om asbestaffald

Asbestholdige byggematerialer, hele og brudte tagplader samt støvende asbest anvises til nomi i/s, der sikrer at affaldet sendes til deponering. Tagplader bliver som udgangspunkt behandlet som asbestholdige plader og skal emballeres efter nomis modtageregler.

§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Alt flydende affald fra tømning af benzin- og olieudskillere, samt sand fra eventuelle sandfang i tilknytning til udskilleren.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Struer Kommune, som har etableret et olie- og benzinudskilleranlæg.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere og tilhørende sand/slamfang er en anvisningsordning.

Affaldet må kun transporteres og håndteres af transportører og indsamlere, som er godkendt til at håndtere og modtage denne type affald, og fremgår af Affaldsregistret.

Medmindre andre regler gælder i følge anden lovgivning, herunder miljøgodkendelser, spildevandstilladelser mv. gælder følgende:

Virksomheden skal sikre at udskilleren tømmes efter behov. Udskilleren skal dog mindst 1 gang årligt bundtømmes og samtidig kontrolleres for fejl og mangler, herunder skal flydelukket rengøres og kontrolleres. Kommunen kan i særlige tilfælde fastsætte andet tømningensinterval.

Efter tømning skal udskilleren fyldes med vand.

Sandfang etableret i tilknytning til udskilleren skal tømmes efter behov, dog mindst 1 gang om året. Kommunen kan i særlige tilfælde fastsætte andet tømningensinterval.

Virksomheden er forpligtiget til at sørge for at udskilleren tilses og pejles efter behov, dog mindst 1 gang i kvartalet. Ved pejling forstås en måling af mængden af opsamlet materiale i udskilleren. Alle resultater fra denne egenkontrol og bemærkninger i forbindelse hermed indføres i en driftsjournal, som skal kunne forevises på forlangende af tilsynsmyndigheden.

Virksomheden er forpligtiget til at sikre, at området omkring udskilleren holdes ryddet, således at der er fri adgang for tilsyn og tømning. Konstateres der fejl og mangler, skal disse hurtigst muligt udbedres. Reparationer og vedligeholdelse påhviler virksomheden.

Virksomheden skal på forlangende af tilsynsmyndigheden kunne dokumentere, at tømning er foretaget.

Virksomheden skal jf. § 43 stk. 3 i affaldsbekendtgørelsen, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lars Borring

E-mail: lbp@struer.dk

Tlf. nr.: 96848446

Regulativet er vedtaget d. 18-12-2012 og er trådt i kraft d. 01-01-2013