

---

# STRUER KOMMUNES UDBUDSPOLITIK FOR BYGGE- OG ANLÆGSOPGAVER

1.	PROCEDURER FOR UDBUD OG VALG AF RÅDGIVER	2
1.1	Lovgivning	2
1.2	Rådgivningsydelser	2
2.	UDBUD AF ENTREPRISER	4
2.1	Underhåndsbud	4
2.2	Licitation	4
3.	IKRAFTTRÆDEN	5

# 1. PROCEDURER FOR UDBUD OG VALG AF RÅDGIVER

## 1.1 Lovgrundlag

Love, bekendtgørelser, Almindelige bestemmelser, ydelsesbeskrivelser m. m. der har betydning for området:

- Lov nr. 338 af 18. maj 2005 og Lov nr. 572 af 6. juni 2007 "Lov om tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter"
- Bekendtgørelse nr. 817 af 23. august 2005 om visse udbyderes anvendelse af underhåndsbud efter lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren.
- Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed.
- Almindelig Betingelser for totalentreprise AB 92/ ABT 93
- Almindelige bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand – ABR 89
- Praktiserende Arkitekters Råd – PAR`'s ydelsesbeskrivelser
- Foreningen af Rådgivende ingeniører – FRI`s Ydelsesbeskrivelser
- PAR`s og FRI`s ydelsesbeskrivelser for bygherrerådgivning dec. 2003
- Arbejdstilsynets bekendtgørelser, cirkulærer og meddelelser
- Brandtekniske vejledninger
- bygningsreglementet – BR
- EU`s direktiver ( v. udbud over EU tærskelværdier)
- Evt. sociale klausuler i udbud

## 1.2 Rådgiverydelser

Teknisk rådgivning omfatter enten ekstern eller intern rådgivning (in house projektering):

- Bygherrerådgivning
- Projektrådgivning

### 1.2.1 Bygherrerådgivning

Bygherrerådgiveren er bygherrens tillidsmand og rådgiver på den konkrete opgave.

Ved store komplekse projekter vælges som hovedregel at kontrahere med en ekstern bygherrerådgiver, der i samarbejde med Teknisk Drift og Anlæg, varetager bygherrens interesser gennem hele projektforløbet.

Ved alle øvrige bygge- og anlægsopgaver varetager Teknisk Drift og Anlæg i samarbejde med fagforvaltningen, rollen som bygherrerådgiver.

Til de konkrete opgaver udvælges en projektleder fra Teknisk Drift og Anlægs medarbejderstab.

Bygherrerådgivning vil i praksis have mange former afhængig af opgavens karakter:

- Udarbejdelse af byggeprogramoplæg
- Bistå ved udbud af øvrige rådgiverydelser
- Bistå med rådgivning der sætter bygherren i stand til at træffe de rigtige og nødvendige bygherrebeslutninger samt sikre gennemførelsen af og opfølgning på disse beslutninger overfor parterne i byggeriet.
- Bistå med at organisere, samordne og koordinere den samlede byggesag med henblik på at tilrettelægge og gennemføre byggeriet efter den økonomiske, kvalitetsmæssige og tidsmæssige forudsætninger.
- Bistå ved valg af den, til den konkrete opgave, mest hensigtsmæssige samarbejds- og entreprisform.
- En vurdering og stillingtagen til de projekterende rådgiveres forslag.

### 1.2.2 Projektrådgivning

Den tekniske rådgivning vil typisk omfatte:

- Udarbejdelse af byggeprogram / Dispositionsprogram
- Projekteringsledelse
- Projektering
- Fagtilsyn
- Byggeledelse
- Projektopfølgning
- Regnskabsaflægning

### 1.2.3 Valg af rådgiver

Bygherre- og projektrådgiver er i udbudsretlig sammenhæng en tjenesteydelse. Bygherre-

og projektrådgivning for alle bygge- og anlægsopgaver skal udbydes efter Det klassiske udbudsdirektiv, når grænseværdien for ydelsen overskrides.

Hvis rådgiverydelsen er under EU's grænseværdi gælder reglerne i "Lov om tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter" af 6. juni 2007, afsnit 2.

Teknisk Drift og Anlæg vælger i samråd med fagforvaltningen rådgivere.

Hvis de generelle regler for bygge- og anlægsprojekter fraviges f.eks. ved udbud i partnering, omvendt licitation, projektkonkurrence m. m. skal sagen forelægges fagudvalget til beslutning.

---

## 2. UDBUD AF ENTREPRISER

Bestemmelser for udbud af entrepriser er fastsat i ”Lov om tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter” af 6. juni 2007.

Tilbudsloven giver mulighed for at fastsætte enten laveste pris eller det økonomisk mest fordelagtige tilbud som udvælgelseskriterier, ligesom der er mulighed for at prækvalificere tilbudsgiverer.

Såfremt byggeudgifterne forventes at overskride den til enhver tid gældende grænseværdi i Det klassiske udbudsdirektiv fra EU, skal bestemmelserne heri overholdes.

Forudsat at byggesummen er under EU's tærskelværdi, har Struer Kommune følgende vejledende retningslinjer:

### 2.1 Underhåndsbud

Som udgangspunkt så skal følgende som minimum være overholdt ved vurderet udbudsbeløb pr. entreprise på:

op til 500.000 kr. kan benyttes underhåndsbud / overslag fra et enkelt firma

op til 1.000.000 kr. skal der benyttes min. 3 firmaer og det tilstræbes at der indbydes to lokale og et udefra.

op til 2.500.000 kr. skal der indbydes min. 5 firmaer og det tilstræbes at der indbydes tre lokale og to udefra

### 2.2 Licitation

Alle bygge- og anlægsopgaver kan udbydes i licitation.

Ved vurderet udbudsbeløb på over 2.500.000 kr. pr. entreprise, skal entreprisen udbydes i offentlig licitation.

Der er 3 former for licitation

- Offentlig licitation
- Begrænset licitation med prækvalifikation
- Direkte indbudt licitation

Ved offentlig eller begrænset licitation med prækvalifikation inviteres en ubestemt kreds af tilbudsgivere til at afgive tilbud.

Ved direkte indbudt licitation rettes opfordringen til at byde direkte og alene til dem fra hvem tilbud ønskes.

Ved licitation kan tildelingen ske ud fra to kriterier:

- Laveste pris
- Det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Kun ved afgivelse af "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" er der efterfølgende mulighed for forhandling.

Der kan forhandles med op til 3 af de tilbudsgivende som har givet de økonomisk mest fordelagtige tilbud.

### 3. IKRAFTTRÆDEN

Struer Kommunes Udbudspolitik for bygge- og anlægsopgaver trådte i kraft den 20. februar 2012