

# Sagsbehandlingsfrister



Struer Kommune  
Østergade 11-15  
7600 Struer

96 84 84 84  
struer@struer  
www.struer.dk



**STRUER**  
KOMMUNE

# Generelle mål for behandling af henvendelser

Administrationen besvarer normalt henvendelser fra borgere inden for fem arbejdsdage afhængig af henvendelsens art og omfang. Besvarelser, der ikke kan sendes inden for fem arbejdsdage, kvitteres der altid for modtagelsen af med oplysning om forventet svartid.

Viser det sig, at denne svartid ikke kan holdes, sender afdelingen et nyt brev med begrundelse for forsinkelsen og en ny forventet svartid.

Administrativ sagsbehandling foretages hurtigst muligt, og kan variere meget alt efter typen af ansøgning og kompleksiteten af sagsbehandlingen. Nogle sager kræver dokumentation og udtalelser fra flere andre aktører og sektorer, og det har betydning for længden af sagsbehandlingstiden.

Struer kommune bestræber sig altid på at sagsbehandle så hurtigt som muligt

Struer kommunes sagsbehandlingstider for de enkelte velfærdsområder fremgår af nærværende folder, hvor der er angivet sagsbehandlingsfrister. Er sagsbehandlingsfristen fastsat ved lov, så fremgår det med en stjernemarkering.

Flertallet af ansøgninger forventes færdigbehandlet på kortere tid end den maksimale sagsbehandlingstid, såfremt de nødvendige forhold hurtigt kan oplyses.

Det gælder for alle afgørelser, hvor borgeren straks har brug for at tale med den sagsansvarlige, at afgørelsen ikke sendes fredage eller dagen før helligdage, fordi borgeren ikke skal gå til en weekend eller helligdage med påtrængende spørgsmål.

Afgørelsen på en ansøgning indeholder altid navn og telefonnummer på den medarbejder, som borgeren kan henvende sig til med uddybende spørgsmål.

Der vedlægges altid klagevejledning, når afgørelsen kun delvist eller ikke imødekommer borgerens ansøgning.

Sagsbehandlingsfristerne gennemgås en gang årligt for at sikre, at de afspejler den faktiske sagsbehandlingstid og for at vurdere, om der er områder hvor der er en for lang sagsbehandlingstid. Dette dokument er senest revideret den 26. januar 2024.

## Sagsbehandlingfrister:

Arbejdsmarkedsområdet		
Sagsområde	Lovgivning	Sagsbehandlingstid
*Aktindsigt	Forvaltningslovens § 9	7 hverdage – såfremt fristen ikke overholdes grundet kompleksitet, orienteres borger pr. brev.
Kontanthjælp	Lov om aktiv socialpolitik § 11	4 uger fra ansøgningstidspunktet
Engangshjælp	Lov om aktiv socialpolitik § 25 a	4 uger fra ansøgningstidspunktet
Særlig støtte til personer med høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde	Lov om aktiv socialpolitik § 34	4 uger fra ansøgningstidspunktet
Særlig støtte under revalidering	Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 173	4 uger fra ansøgningstidspunktet
Ledighedsydelse	Lov om aktiv socialpolitik § 74	4 uger fra ansøgningstidspunktet
Enkeltudgifter	Lov om aktiv socialpolitik § 81	8 uger fra ansøgningstidspunktet
Sygebehandling, medicin m.v.	Lov om aktiv socialpolitik § 82	4 uger fra ansøgningstidspunktet
Særlig hjælp til samvær med egne børn	Lov om aktiv socialpolitik § 83	4 uger fra ansøgningstidspunktet
Hjælp til forsørgelse af forældreløse børn	Lov om aktiv socialpolitik § 84	4 uger fra ansøgningstidspunktet
Hjælp til flytning	Lov om aktiv socialpolitik § 85	8 uger fra ansøgningstidspunktet
Efterlevelseshjælp	Lov om aktiv socialpolitik § 85 a	8 uger fra ansøgningstidspunktet
Tilbagebetaling	Lov om aktiv socialpolitik § 91 – 94	8 uger fra ansøgningstidspunktet
Sygedagpenge	Sygedagpengeloven § 6	4 uger fra ansøgningstidspunktet
Aftale om refusion af sygedagpenge ved langvarig eller kronisk sygdom	Sygedagpengeloven §§ 56 og 58A	8 uger fra ansøgningstidspunktet
Førtidspension på det foreliggende (borger rejser sagen)	Social Pension jf. § 17, stk. 2, 3. pkt.	Afgøres senest 3 måneder efter sagen er behandlet på rehabiliteringsteam. Borger orienteres pr. brev såfremt fristen ikke overholdes.
Jobcenter rejser sag om førtidspension	Social Pension jf. § 18	Afgørelse senest 3 måneder efter sagen har været forelagt rehabiliteringsteam.
Enkeltudgifter	Integrationsloven § 35	8 uger fra ansøgningstidspunktet
Sygebehandling	Integrationsloven § 36	4 uger fra ansøgningstidspunktet
Særlig hjælp til udlændinge vedr. børn	Integrationsloven § 37 og 38	4 uger fra ansøgningstidspunktet
Hjælp til flytning til udlændinge	Integrationsloven § 39	4 uger fra ansøgningstidspunktet
Hjælp til udlændinge til repatriering	Repatrieringsloven § 7 ff.	16 uger fra ansøgningstidspunktet



Sager hjemvist fra ankestyrelse	Generel behandling af klagesager fra Ankestyrelsen jf. Retssikkerhedsloven § 68,69,70	Senest 5 arbejdsdage, efter klagen er modtaget i jobcenteret, medmindre jobcenteret ved genvurderingen fuldt ud har givet klageren medhold.
---------------------------------	---	---

## Borgerservice

Sagsområde	Lovgivning	Sagsbehandlingsfrister
Personligt tillæg og helbredstillæg	Pensionsloven §§ 14-14 c	8 uger fra ansøgningstidspunktet
Personligt tillæg til pensionister	Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. § 17, stk. 2	8 uger fra ansøgningstidspunktet
Helbredstillæg	Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. § 18	8 uger fra ansøgningstidspunktet
Beboerindskudslån	Boligstøtteloven §§ 54 og 55	8 uger fra ansøgningstidspunktet
Boliglån	Boligstøtteloven §54, §56, §57, §66 og §67	8 uger fra ansøgningstidspunktet

## Skole og Dagtilbud

Sagsområde	Lovgivning	Sagsbehandlingsfrister
Optagelse i dagtilbud	Dagtilbudsloven § 23, stk. 3	Senest 2 måneder før optagelse i dagtilbud
Økonomisk fripladstilskud under hensyn til forældrenes økonomiske forhold	Dagtilbudsloven § 43, stk. 1, nr. 2	4 uger fra ansøgningen er modtaget
Behandlingsmæssigt fripladstilskud	Dagtilbudsloven § 43, stk. 1, nr. 3	4 uger fra ansøgningen er modtaget
Socialpædagogisk fripladstilskud	Dagtilbudsloven § 43, stk. 1, nr. 3	4 uger fra ansøgningen er modtaget
Tilbud til privat pasning	Dagtilbudsloven § 80	4 uger fra ansøgningen er modtaget

## Børn og Unge

*Børnefaglig undersøgelse	Barnets lov § 20	4 måneder
Familieorienteret rådgivning til løsning af vanskeligheder i familien	Barnets lov § 29	4 uger
Tidlige forebyggende indsatser	Barnets lov § 30	4 uger
Rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge med adfærdsvanskeligheder	Barnets lov § 31	10 uger
Støttende indsatser, herunder til kommende forældre	Barnets lov § 32	4 uger
*Behandlingsgaranti til unge med stofmisbrug	Barnets lov § 33	2 uger

Økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren	Barnets lov § 35	3 måneder
Psykologbehandling mv. uden samtykke fra forældremyndighedsindehaveren	Barnets lov § 41	10 uger
Barnets ret til at anmode om anbringelse	Barnets lov § 48	4 måneder
Godkendelse af netværksplejefamilier	Barnets lov § 58	3 måneder
Rådgivning, vejledning og behandling i forbindelse med funktionsnedsættelse	Barnets lov § 81	10 uger
Særlig dag- og klubtilbud	Barnets lov § 82 og § 83	3 måneder
Hjemmetræning	Barnets lov § 85	4 måneder
Dækning af nødvendige merudgifter	Barnets lov § 86	10 uger
Dækning af tabt arbejdsfortjeneste	Barnets lov § 87	10 uger
Supplerende ydelse ved ledighed til forældre der modtager tabt arbejdsfortjeneste	Barnets lov § 88	10 uger
Ledsagelse	Barnets lov § 89	10 uger
Hjælp og støtte, der træffes afgørelse om, jf. lov om social service (bl.a. aflastning)	Barnets lov § 90	10 uger
Ungestøtte i forlængelse af anbringelsessager (hvor Struer Kommune er den anbringende kommune)	Barnets lov § 112	Afgørelse træffes senest ved den unges fyldte 17 ½ år.
*Ungestøtte i forlængelse af anbringelsessager (hvor Struer Kommune er handlekommune for barn anbragt af anden kommune.)	Barnets lov § 112, stk.3	30 dage fra modtagelse af anbringende kommunes afgørelse.
*Godkendelse af privat døgnpleje	Barnets lov § 42	3 måneder gældende fra det tidspunkt hvor barnet er flyttet ind
*Vurdering af underretning	Barnets lov § 136	24 timer
*Bekræftelse til underretter om modtagelse af underretning	Barnets lov § 138	6 hverdage

## Social og Sundhed

Sagsområde	Lovgivning	Sagsbehandlingsfrister
Tidlig forebyggende indsats	Serviceovens § 82a, 82b, 82c, 82d	4 uger
Stofbehandling	Serviceovens § 101, 101a	14 dage
Anden behandling	Serviceovens § 102a	12 uger

Aflastning	Servicelovens § 84 stk. 2	8 uger
Personlig hjælp og pleje	Servicelovens § 83	Akutte sager – 1 dag. Ikke akut hjælp 2 uger
Praktisk hjælp	Servicelovens § 83	3 uger
Afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre, eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne	Servicelovens § 84	2 uger
Midlertidigt ophold	Servicelovens § 84	Akutte sager – 1 dag.
Ansættelser af hjælper selvudpeget hjælper – støtten er udmålt efter § 83	Servicelovens § 94 og 95	6 uger
Hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder	Servicelovens § 86	Borger informeres om foreløbig visitation og kontakt senest 1 uge efter henvendelse. Jf. kvalitetsstandard kan der være op til 3 uger om opstart af forløb
Hjælpe midler og forbrugsgoder	Servicelovens §§ 112 og 113	12 uger
Borgerstyret personlig assistance (BPA)	Servicelovens § 96	16 uger
Støtte – kontaktordning	Servicelovens § 99	1 – 5 dage
Kontaktperson Døvblinde	Servicelovens § 98	12 uger
Ledsageordning	Servicelovens § 97	12 uger
Støtte i eget hjem	Servicelovens § 85	8 uger
Beskyttet beskæftigelse	Servicelovens § 103	12 uger
Aktivitets- og samværstilbud	Servicelovens § 104	12 uger
Midlertidige botilbud	Servicelovens § 107	12 uger
Varige botilbud	Servicelovens § 108	12 uger
Socialpædagogisk bistand som en del af et botilbud i en almen ældre- og handicapbolig	Servicelovens § 85	12 uger
Nødvendige merudgifter	Servicelovens § 100	12 uger
Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom	Servicelovens § 118	2 uger
Pasning af døende i eget hjem	Servicelovens § 119	2 uger
Indstilling om støtte til anskaffelse af bil	Servicelovens § 114	40 uger
Større boligindretninger og ændringer mv.	Servicelovens § 116	40 uger

Ældrebolig	Almenboligloven og bevillingskriterier for Struer Kommune	6 uger
Plejebolig	Almenboligloven og bevillingskriterier for Struer Kommune	6 uger

Note: For sagsområder, der er markeret med \* er der tale om lovbundne sagsbehandlingsfrister.